



Šiose **Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse** (toliau– **TAISYKLĖS**) pateikiama informacija, kaip įmonė UAB „Frontana“, įm. k. 304677209, teikianti paslaugas ir naudojanti prekinį ženklą „Opti“ (toliau „Opti“) tvarko asmens duomenis.

Šios Taisyklės taikomos „Opti“ ir Klientų, kurie naudojasi, naudojosi, išreiškė ketinimą naudotis arba yra kaip nors kitaip susiję su „Opti“ teikiamomis paslaugomis, tarpusavio santykiams, įskaitant santykius su Klientais, atsiradusius iki šių Taisyklių įsigaliojimo.

1. SĄVOKOS

Klientas – tai bet kuris fizinis asmuo, kuris naudojasi, naudojosi, išreiškė ketinimą naudotis arba yra kaip nors kitaip susijęs su „Opti“ teikiamomis paslaugomis.

Asmens duomenys – tai bet kuri informacija, tiesiogiai arba netiesiogiai susijusi su Klientu. **Tvarkymas** – tai bet kokia su Asmens duomenimis atliekama operacija (įskaitant rinkimą, įrašymą, saugojimą, keitimą, užklausų pateikimą, perdavimą ir kt.).

„Opti“ – tai bet kuris juridinis asmuo arba juridinio asmens filialas, naudojantis „Opti“ prekinį ženklą, kurio registruota buveinė yra Lietuvoje ir kuris veikia kaip Asmens duomenų valdytojas ir/ar tvarkytojas.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1 Šiose Taisyklėse pateikiamos bendros nuostatos, kaip „Opti“ tvarko Asmens duomenis. Papildoma informacija apie Asmens duomenų tvarkymą gali būti pateikta paslaugų sutartyse ir kituose su paslaugomis susijusiuose dokumentuose, taip pat svetainėje www.kvieskopti.lt.

2.2 „Opti“ užtikrina Asmens duomenų konfidencialumą pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus ir tinkamų techninių ir organizacinių priemonių, skirtų apsaugoti Asmens duomenis nuo neteisėtos prieigos, atskleidimo, atsitiktinio praradimo, pakeitimo ar sunaikinimo ar kitokio neteisėto tvarkymo, įgyvendinimą.

2.3 Asmens duomenų tvarkymui „Opti“ gali pasitelkti duomenų tvarkytojus. Tokiais atvejais „Opti“ imasi reikiamų priemonių siekiant užtikrinti, kad tokie duomenų tvarkytojai Asmens duomenis tvarkytų, laikydamiesi „Opti“ nurodymų ir galiojančių teisės aktų bei reikalauja įgyvendinti tinkamas Asmens duomenų saugumo priemones.

2.4 Slapukų naudojimas. Siekiant, kad Klientui būtų suteiktos visavertės Elektroninės paslaugos į Kliento kompiuterį (įrenginį) gali būti įrašyti slapukai (Slapukai (angl. „cookies“) – trumpa tekstinė informacija, kurią svetainės perduoda į jose naršančių vartotojų kompiuterius arba kitus įrenginius). www.kvieskopti.lt tinklapyje slapukai naudojami asmenų, besinaudojusių Jūsų įrenginiu, lankomumui nustatyti, atliktiems veiksams įsiminti (pvz., kalbai, kuria buvo naršyta svetainėje, nustatyti), Jums aktualiausiai informacijai pateikti, apibendrintai svetainės lankomumo statistikai rinkti. Duotą sutikimą bet kada galėsite atšaukti pakeitę savo interneto naršyklės nustatymus, išjungę visus slapukus arba išjungę (įjungę) juos po vieną. Visgi atkreipiame dėmesį, kad kai kuriais atvejais tai gali sulėtinti naršymo internete spartą, apriboti tam tikrų interneto svetainių funkcijų veikimą arba blokuoti prieigą prie svetainės. Norėdami nustatyti reikiamas (norimas) slapukų pasirinktis, naudokitės interneto naršyklių pagalbos funkcijomis. Informaciją, kaip tą padaryti, galite rasti naršyklių pagalbos puslapiuose.

3. ASMENS DUOMENŲ KATEGORIJOS

Asmens duomenys gali būti gaunami tiesiogiai iš Kliento, iš Kliento veiklos jam naudojantis paslaugomis ir išorinių šaltinių, kaip valstybės ir privačių asmenų valdomų registrų bei kitų trečiųjų šalių. Pagrindinės Asmens duomenų kategorijos, kurias renka „Opti“, tačiau jomis neapsiriboja, yra:

Asmens tapatybės duomenys, kaip – vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, asmens tapatybės dokumento (vairuotojo pažymėjimo,) duomenys.^[1]

Duomenys ryšiams, kaip – adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, bendravimo kalba.

Duomenys apie Transporto priemonę, kaip – transporto priemonių valstybiniai numeriai, tr. pr. dokumentų duomenys.

Duomenys, susiję su profesija, kaip – duomenys apie veiklą, reikalingą vežimo ir kitoms paslaugoms (verslo pažymos, licencijos, tr. pr. draudimo poliso duomenys).

Duomenys, susiję su Kliento patikimumu ir veiklos vertinimu, kaip – duomenys apie finansines operacijas, žala, padarytą „Opti“ ar bet kuriai trečiajai šaliai, duomenys, kurie reikalingi „Opti“ taikyti reikalingas priemones užtikrinti sankcijų vykdymą, įskaitant, dalykinių santykių su Klientu tikslą.

Duomenys, gaunami ir (arba) sukuriami vykdant teisės aktų reikalavimus, kaip – duomenys, gauti pagal teisėsaugos institucijų, notarų, mokesčių administratoriaus, teismų ir antstolių paklausimus.

Duomenys, surinkti naudojantis ryšių ir kitomis techninėmis priemonėmis, kaip – duomenys, kurie surinkti klientui atvykus į „Opti“ padalinius, naudojantis mokėjimų terminalais arba bendraujant su „Opti“ telefonu, vaizdo ir/arba garso įrašymo priemonėmis, el. paštu, pranešimais ir kitomis ryšio priemonėmis, tokiais kaip socialiniai tinklai; duomenys, susiję su Kliento lankymusi „Opti“ interneto svetainėse arba naudojantis kitais „Opti“ komunikacijos kanalais.

Duomenys, susiję su paslaugų teikimu, kaip – duomenys apie sutarčių, taisyklių, instrukcijų vykdymą arba nevykdymą.

Duomenys apie elgesio įpročius, prioritetus ir pasitenkinimą paslaugomis, kaip – duomenys apie aktyvumą naudojantis paslaugomis, Klientui teikiamas paslaugas, asmeninius nustatymus, Kliento atsiliepimus apie paslaugas, duomenys apie gyvenimo būdą, pomėgius, apie tai ar Klientas patenkintas paslaugomis.

Duomenys apie dalyvavimą „Opti“ organizuojamuose žaidimuose ir akcijose, kaip – duomenys apie žaidimų ar akcijų metu surinktus taškus, keliones, laimėtus prizus.

4. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR PAGRINDAS.

Pagrindiniai tikslai, kurių siekia „Opti“, tvarkydamas asmens duomenis:

4.1 Santykių su Klientais palaikymas ir galimybių naudotis „Opti“ produktais ir paslaugomis sudarymas ir administravimas. Sutarties, susitarimų su Klientu sudarymas ir vykdymas, duomenų apie Klientą atnaujinimas, siekiant užtikrinti jų teisingumą, naudojantis išoriniais ir vidaus registrais, kai tai yra būtina vykdant sutartį ar siekiant imtis veiksmų Kliento prašymu prieš sutarties sudarymą ar vykdant teisinę pareigą.

4.2 Kliento ir (arba) „Opti“ interesų apsauga. Siekiant apsaugoti Kliento ir (arba) „Opti“ interesus, vykdyti „Opti“ teikiamų paslaugų kokybės tikrinimą, pateikti komercinio sandorio ar kitokios verslo komunikacijos įrodymus (pokalbių įrašymas), kai tai būtina vykdant sutartį, siekiant imtis veiksmų Kliento prašymu prieš sudarant sutartį ar vykdant teisinę pareigą, siekiant „Opti“ teisėto intereso vykdyti bet kokio netinkamo ar neteisėto naudojimosi „Opti“ paslaugomis ir produktais ar jų pažeidimo prevenciją, apribojimą ir tyrimą, darbuotojų mokymus ir paslaugų kokybės užtikrinimą. Užtikrinti „Opti“ ir (arba) Kliento saugumą, ginti Kliento ir (arba) jo atstovo gyvybę ir sveikatą bei kitas „Opti“ ir Kliento teises (vaizdo ir (arba) garso įrašymas), siekiant „Opti“ teisėto intereso apsaugoti savo klientus, darbuotojus, lankytojus bei jų ir „Opti“ turtą.

4.3 Papildomų paslaugų teikimas, Kliento nuomonės teiravimasis, rinkos tyrimai ir statistinių duomenų rinkimas. „Opti“ ar „Opti“ atsakingai pasirinktų partnerių paslaugų siūlymo Klientui, įskaitant asmeninius pasiūlymus, tikslu, gavus Kliento sutikimą arba siekiant „Opti“ teisėto intereso, susijusio su papildomų paslaugų siūlymu. Klientų nuomonės apklausų, rinkos tyrimų ir statistinių duomenų rinkimo, žaidimų ir akcijų Klientams organizavimo tikslais, gavus Kliento sutikimą arba siekiant „Opti“ teisėto intereso gerinti „Opti“ paslaugų kokybę, Klientų, kaip paslaugų gavėjų, patirtį bei kurti naujus produktus ir paslaugas.

4.4 Piknaudžiavimo paslaugomis prevencijos vykdymas ir tinkamo paslaugų teikimo užtikrinimas. Siekiant suteikti galimybę naudotis elektroniniais kanalais ir užtikrinti jų naudojimosi bei veikimo kontrolę, užkirsti kelią neteisėtai prieigai ir neteisėtam jų naudojimui informacijos saugumo užtikrinimo tikslais, kai tai yra būtina vykdant sutartį, siekiant imtis veiksmų Kliento prašymu prieš sudarant sutartį ar vykdant teisinę pareigą, arba siekiant „Opti“ teisėtų interesų, susijusių su galimybės naudotis „Opti“ ryšio ar kitomis elektroninėmis paslaugomis sudarymu, naudojimosi jomis ir jų veikimo kontrole. Siekiant tobulinti technines priemones, informacinių technologijų infrastruktūrą, užtikrinti teikiamos paslaugos pritaikymą naudojamiems įrenginiams, kurti naujas „Opti“ paslaugas, testuojant ir tobulinant technines priemones bei IT infrastruktūrą, siekiant „Opti“ teisėto intereso, susijusio su techninių priemonių ir IT infrastruktūros tobulinimu.

4.5 Teisinių reikalavimų pateikimas, įvykdymas ir gynimas. Teisinių reikalavimų pareiškimo, vykdymo, perleidimo ir gynimo tikslais, kai tai yra būtina vykdant sutartį, siekiant imtis veiksmų Kliento prašymu prieš sudarant sutartį ar vykdant teisinę pareigą, arba siekiant „Opti“ teisėto intereso, susijusio su teisinių reikalavimų vykdymu.

5. PROFILIAVIMAS, ASMENINIŲ PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS IR AUTOMATIZUOTŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

5.1 „Opti“ vykdomas profiliavimas yra susijęs su Asmens duomenų tvarkymu automatiniu būdu siekiant įvertinti tam tikras kliento asmenines savybes ir taip išanalizuoti arba prognozuoti, pavyzdžiui, tokio asmens asmeninius pasirinkimus,

interesus. Profiliavimas naudojamas analizei, susijusiai su Klientui pateikiama konsultacija, atlikti, tiesioginės rinkodaros tikslais, automatizuotu būdu priimant sprendimus, susijusius, pavyzdžiui, siekiant užkirsti kelią sukčiavimui; toks vykdomas profiliavimas grindžiamas „Opti“ teisėtais interesais, teisinės pareigos vykdymu, sutarties vykdymu arba Kliento sutikimu.

5.2 „Opti“ gali tvarkyti Asmens duomenis, siekdamas pagerinti Klientui teikiamų paslaugų kokybę, pavyzdžiui, siūlomas paslaugas pritaikant naudojamam įrenginiui, taip pat siekiant parengti asmeninius pasiūlymus Klientui. Jei Klientas nėra paprieštaravęs Asmens duomenų tvarkymui tiesioginės rinkodaros tikslu, „Opti“ gali tvarkyti Asmens duomenis tam, kad pateiktų bendrus ir asmeninius „Opti“ teikiamų paslaugų pasiūlymus. Tokia rinkodaros veikla gali būti grindžiama Kliento naudojamomis paslaugomis ir tuo, kaip klientas jomis naudojasi bei kaip valdo „Opti“ skaitmeninius kanalus.

5.3 Profiliavimo veikla asmeninių pasiūlymų parengimo ir rinkodaros tikslu yra grindžiama „Opti“ teisėtu interesu. „Opti“ užtikrina Klientui galimybę valdyti savo privatumo nustatymus, naudojantis patogiu įrankiu.

5.4 Taip pat „Opti“ gali rinkti statistinius duomenis apie Klientą, tokius kaip būdingas elgesys ir gyvenimo būdas. Statistiniai duomenys segmentų/profilų kūrimui renkami iš išorinių šaltinių ir gali būti naudojami kartu su „Opti“ turimais duomenimis.

6. ASMENS DUOMENŲ GAVĖJAI

Asmens duomenys yra perduodami gavėjams, tokiems kaip:

6.1 Valstybės įstaigos ir institucijos, kiti asmenys, vykdančys įstatymų jiems pavestas funkcijas (pavyzdžiui, teisėsaugos institucijos, antstoliai, notarai, mokesčių administravimo, „Opti“ priežiūra).

6.2 Auditoriai, teisės ir finansų konsultantai; „Opti“ įgalioti duomenų tvarkytojai.

6.3 Trečiosios šalys, tvarkančios registrus (įskaitant Gyventojų registrą, Juridinių asmenų registrą, ar kitus registrus, kuriuose tvarkomi asmens duomenys) arba kurios tarpininkauja teikiant Asmens duomenis iš tokių registrų.

6.4 Kiti asmenys, susiję su „Opti“ paslaugų teikimu, tokie kaip, keleiviai, vairuotojai, Klientui teikiamų paslaugų teikėjai, kurių teikiamoms paslaugoms Klientas užsisako elektronines sąskaitas, pardavėjai, kitos įgaliotos šalys, susijusios su „Opti“ teikiamomis paslaugomis.

7. GEOGRAFINĖ TVARKYMO TERITORIJA

7.1 Paprastai Asmens duomenys tvarkomi Europos Sąjungos / Europos ekonominėje erdvės (ES/EEE) teritorijoje, tačiau tam tikrais atvejais jie gali būti perduodami ir tvarkomi už ES/EEE ribų.

7.2 Asmens duomenys gali būti perduodami ir tvarkomi už ES/EEE ribų, kai perdavimas yra būtinas sutarties sudarymui ir vykdymui arba Klientas davė sutikimą, taip pat jeigu yra įgyvendinamos tinkamos apsaugos priemonės. Tinkamos apsaugos priemonės yra šios: sudaryta sutartis, į kurią yra įtrauktos standartinės Europos Komisijos priimtos sąlygos ar kiti patvirtinti punktai, elgesio kodeksai, sertifikatai ir kt., patvirtinti pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą; Šalis, nepriklausanti ES/EEE, kurioje yra Asmens duomenų gavėjas, Europos Komisijos sprendimu užtikrina pakankamo lygio asmens duomenų apsaugą;

7.3 Klientas, pateikęs prašymą, gali gauti daugiau informacijos apie Asmens duomenų perdavimą už ES/EEE ribų.

8. SAUGOJIMO LAIKOTARPIS

8.1 Asmens duomenys tvarkomi ne ilgiau nei yra būtina. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis apibrėžiamas atsižvelgiant į su Klientu sudarytų sutarčių pobūdį, „Opti“ teisėtu interesu arba teisės aktų reikalavimais (pvz., reglamentuojančiais apskaitos reikalavimus ir kt.).

9. KLIENTO, KAIP DUOMENŲ SUBJEKTO, TEISĖS

Kliento (duomenų subjekto) teisės aktų jam garantuojamos teisės, susijusios su jo Asmens duomenų tvarkymu apima teisę:

9.1 Reikalauti ištaisyti jo Asmens duomenis, jeigu jie yra neteisingi, neišsamūs arba netikslūs.

9.2 Nesutikti, kad būtų tvarkomi jo Asmens duomenys, jeigu Asmens duomenų tvarkymo pagrindas yra teisėti interesai, įskaitant profiliavimą tiesioginės rinkodaros tikslais (pvz., rinkodaros pasiūlymų gavimas arba dalyvavimas apklausoje).

9.3 Reikalauti ištrinti jo Asmens duomenis, kurie yra tvarkomi tik su jo sutikimu, jei Klientas atšaukia atitinkamą sutikimą. Ši teisė netaikoma, jei Asmens duomenys, kuriuos prašoma ištrinti, yra tvarkomi ir kitu teisiniu pagrindu, tokiu kaip tvarkymas būtinas sutarties vykdymui arba yra pareigos pagal taikomus teisės aktus vykdymas.

9.4 Apriboti jo Asmens duomenų tvarkymą pagal taikomus teisės aktus, pvz., laikotarpiui, per kurį „Opti“ įvertins, ar Klientas turi teisę prašyti, kad jo Asmens duomenys būtų ištrinti.



9.5 Gauti informaciją apie tai, ar „Opti“ tvarko jo Asmens duomenis ir, jei taip, susipažinti su jais.

9.6 Gauti jo paties pateiktus Asmens duomenis, kurie yra tvarkomi jo sutikimo ar sutarties vykdymo pagrindu, raštu ar bendrai naudojama elektronine forma ir, jei įmanoma, perduoti tokius duomenis kitam paslaugų teikėjui (duomenų perkeliamumas).

9.7 Atšaukti savo sutikimą tvarkyti Asmens duomenis.

9.8 Nesutikti, kad jam būtų taikomas visiškai automatizuotu būdu priimtas sprendimas, įskaitant profiliavimą, jei toks sprendimų priėmimas turi teisinės pasekmes ar panašų reikšmingą poveikį Klientui. Ši teisė netaikoma tuo atveju, kai toks sprendimų priėmimas yra būtinas sutarties su Klientu sudarymo arba vykdymo tikslais, yra leidžiamas pagal taikomus teisės aktus arba Klientas yra davęs aiškų sutikimą tam.

9.9 Pateikti skundą dėl Asmens duomenų tvarkymo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, kurios interneto svetainės adresas www.ada.lt, jei Klientas mano, kad jo Asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant jo teises ir teisėtus interesus pagal taikomus teisės aktus.

10. KONTAKTINĖ INFORMACIJA

10.1. Klientas turi teisę kreiptis į „Opti“, siekdamas pateikti paklausimus, atšaukti duotus sutikimus, teikti prašymus dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ir skundus dėl Asmens duomenų tvarkymo. 10.2. „Opti“ kontaktiniai duomenys skelbiami „Opti“ interneto svetainėje www.kvieskopti.lt.

11. TAISYKLIŲ GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

11.1 Klientai su šiomis Taisyklėmis gali susipažinti „Opti“ internete www.kvieskopti.lt.

11.2 „Opti“ turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai pakeisti šias Taisykles, informuodamas Klientą apie pakeitimus paskelbiant „Opti“ interneto svetainėje, informuojant Klientą paštu, el. paštu, SMS žinute ar kitu būdu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki tokių pakeitimų įsigaliojimo.